



Kaufmännischer Sachbearbeiter Finanzen (m/w/d) in Teilzeit (40%)

Die innovative, stetig wachsende Stiftung Stay ist in Stuttgart ansässig und seit 2013 in der Entwicklungszusammenarbeit tätig. Unsere Mission: Wir verändern die internationale Entwicklungszusammenarbeit – mit unserer Innovation, die in Uganda bereits Wirklichkeit geworden ist. Durch ein Netzwerk von über 30 Sozialunternehmen wird die dort geleistete Entwicklungsarbeit multiplikativ und nachhaltig und liegt in den Händen der Einheimischen.

Unser Büro liegt im Herzen des Stuttgarter Westens. Von dort machen unsere Mitarbeiter in Stuttgart diese Veränderung erlebbar, indem wir unsere Erfolge mit der Gesellschaft in Deutschland teilen.

Wir sind ein Team aus Hauptamtlichen in den Kernbereichen auf Teilzeitbasis, Praktikanten und über 50 berufserfahrene Ehrenamtliche.

Für den Kernbereich Finanzen besetzen wir eine Teilzeitstelle (40%) und suchen ab sofort eine/n kaufmännische/n Sachbearbeiter/in (m/w/d).

Aufgaben:

- Controlling, Buchhaltung und Kontoführung, Budgetierung und Kassenführung
- Reports und Qualitätssicherung bezüglich der im In- und Ausland eingesetzten Mittel der Stiftung
- Koordination von Steuern und Jahresabschluss
- Zusammenarbeit mit Partnern im Ausland hinsichtlich eines standardisierten Finanzberichtswesens
- Regelmäßige Auswertung inklusive Visualisierung unserer Finanzkennzahlen für die Teams, für die Leitung der Stiftung und für das Finanzamt
- Kontrolle und Reports zu Fundraising-Aktivitäten, Spendeneingängen, Ausstellen von Spendenquittungen

Wir bieten Dir:

- Innovatives und dynamisches Arbeitsumfeld innerhalb flacher Hierarchien
- Mitgestaltung der Arbeitsatmosphäre
- Flexible Einteilung der Arbeitszeit bei 2-3 Präsenztagen im Büro
- Freiraum für eigene Ideen und Talente
- Kostenfreier Kaffee und Getränke
- Ein bescheidenes Social Start-Up-Gehalt – dafür eine spannende und sinnvolle Tätigkeit in unserem freundschaftlichen Team, das leidenschaftlich für seine Vision kämpft, die gesamte Entwicklungszusammenarbeit zu verändern

Dein Profil:

- Einschlägige Qualifikation im Bereich Controlling, Betriebswirtschaft, Finanzbuchhaltung o.ä.
- Fundierte Kenntnisse im Finanzwesen, in der Verwaltung und im Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit der Standard-Software, insbesondere MS Office / Excel
- Visualisierung
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fähigkeit, selbstständig den Arbeitsbereich zu verwalten und weitere Teammitglieder anzuleiten
- Sehr gutes Zahlenverständnis
- Strukturierte, sorgfältige und engagierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Flexibilität und Freude an Teamarbeit
- Soziale Kompetenz
- Perspektive auf längerfristige Zusammenarbeit ist Grundvoraussetzung
- **Du solltest die Ansicht teilen, dass es möglich ist, die Welt zu verändern und den Willen haben, dich selbst aktiv für Menschen weltweit einzusetzen.**

stay
ENTWICKLUNG,
DIE BLEIBT.